


  
**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**директор ГКУСО РО**  
**Сулинского центра помощи детям**  
**С.Е. Костюкова**  
**Приказ 17 от 09.01.2019 года**

## План работы комиссии по противодействию коррупции ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям

**Цель:** Выработка у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

**Задачи:**

1. Выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.
2. Разработка плана противодействия коррупции в Учреждении и осуществление контроля за их реализацией.
3. Повышение правовой культуры воспитанников и антикоррупционной пропаганды.
4. Привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Директор Комиссия по противодействию коррупции	I квартал
1.2	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Директор	Постоянно
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционной составляющей	Рабочая группа комиссии	По запросу
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции учреждения		

4	Организация взаимодействия с общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор	По мере поступления обращений
4.2	Организация работы на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» с размещением телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией минобразования Ростовской области и правоохранительных органов	Социальный педагог	постоянно
4.3	Размещение на информационных стендах учреждения образования информации об антикоррупционном законодательстве	Специалисты	постоянно
4.4	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора учреждения, отчета об использовании использованных средств, поступивших в учреждение в качестве спонсорской или благотворительной помощи	Директор	III квартал
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан и воспитанников	Директор	Постоянно
4.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Рабочая группа комиссии	По мере поступления обращений
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной		

	компетентности сотрудников и воспитанников учреждения		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности сотрудников учреждения	Рабочая группа комиссии	В течение года
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Администрация, председатель антикоррупционной комиссии	В течение года
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников через курсы, лекции и семинары	Администрация	В течение года
5.5	Проведение мероприятий по повышению правовой культуры воспитанников, формированию нетерпимого отношения к коррупции	Воспитатели	По плану работы учреждения
6	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	заместитель директора по АХЧ	постоянно
6.2	Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы в соответствии с целями и задачами учреждения (выполнение годового плана работы учреждения и индивидуальных планов работы педагогов);</li> <li>- выполнение Постановления Правительства Ростовской области № 726 от 03.08.2012 г. «О предоставлении мер социальной поддержки детям, оставшимся без</li> </ul>	Администрация, общественные наблюдатели	В течение года

	<p>попечения родителей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение инвентаризации имущества учреждения и эффективности его использования;</li> <li>- контроль расходования денежных средств воспитанников.</li> </ul>		
6.3	<p>Осуществление контроля за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования педагогических работников и обслуживающего персонала</p>	директор	постоянно